

Curso: Aplicación de Excel Básico

Código SENCE: 1237 99 5011

Participantes: 25

Cantidad de horas Cronológicas: 24

Modalidad: Abierto y/o Cerrado

Objetivo General:

Al término del curso el participante será capaz de aplicar en su vida laboral características específicas del programa Excel realizando planillas de cálculo de manera creativa y usando funciones conociendo sus conceptos y ventajas.

Objetivos Específicos:



✓ Identificar las herramientas y comandos básicos de Microsoft Excel a partir de la interfaz de inicio.

✓ Aplicar herramientas de uso de documentos, seleccionando y moviendo celdas y zonas activas.



✓ Aplicar formulas sencillas, manejando operadores y referencias.

✓ Aplicar formato de hojas y celdas manipulando plantillas Excel.

✓ Aplicar funciones lógicas y condicionales en la ordenación de datos.



✓ Aplicar gráficos de datos cambiando formatos incluyendo textos y dibujos decorativos.

✓ Aplicar fórmulas de protección para hojas y libros

✓ Aplicar configuración de la hoja de cálculo Excel.

¿Estás list@ para comenzar a alcanzar tus Metas?

Llámanos al teléfono +56 222 247 690 o envíanos tus datos, uno de nuestros asesores se comunicará contigo para ofrecerte la mejor opción de Estudio.

FINNES CAPACITACIÓN LTDA.

contactanos@finnes.cl