

## Curso: Excel Intermedio

Código SENCE: 1237 99 5622

Participantes: 25

Cantidad de horas Cronológicas: 24

Modalidad: Abierto y/o Cerrado

### Objetivo General:

Al Finalizar El Curso Los Participantes Serán Capaces De: Utilizar Las Herramientas Y Aplicaciones De Ms Excel Nivel Intermedio Para El Análisis De Datos Y Reportes Que Contribuyen A La Mejora En La Gestión Empresarial

### Objetivos Específicos:



- ✓ Aplicar Herramientas Básicas De Excel.
- ✓ Emplear Mecanismos Para La Realización De Funciones Matemáticas.
- ✓ Emplear Mecanismos Para La Realización De Funciones De Fecha.



- ✓ Realizar Funciones De Texto y Combinaciones.
- ✓ Utilizar Mecanismos Para La Realización De Búsqueda Y Referencia.



- ✓ Utilizar Funciones Anidadas.
- ✓ Utilizar Mecanismos Para La Realización De Formato Condicional Con Fórmula.
- ✓ Utilizar Mecanismos Para El Manejo Personalizado De Base De Datos.

¿Estás list@ para comenzar a alcanzar tus Metas?

Llámanos al teléfono +56 222 247 690 o envíanos tus datos, uno de nuestros asesores se comunicará contigo para ofrecerte la mejor opción de Estudio.

**FINNES CAPACITACIÓN LTDA.**

**contactanos@finnes.cl**